

Příkazní smlouva

10 - 20

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Příkazce: **Město Morkovice-Slížany**
zastoupená: Mgr. Pavel Horák, starosta

adresa: Náměstí 29
76833 Morkovice-Slížany

IČO: 00287504

a

2. Příkazník: **ENVI Agentura Trunda s.r.o.**
Ing. Vladimírem Trundou, jednatelem
U Hřiště 810/8, 779 00 Olomouc – Holice
IČ: 27857646, DIČ: CZ27857646
tel.: 777 166 608, E-mail: trunda@enviagentura.cz
C 43566 vedená u Krajského soudu v Ostravě

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření směřující k realizaci projektu „**Stavební úpravy ZŠ Morkovice 2020**“ (dále jen Projekt), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je zajištění přípravy a průběhu veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „Zákon“) případně dle Metodických pokynů poskytovatele dotace v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zakázce a jeho zveřejnění:

- kompletace zadávací dokumentace,

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, příkazník neodpovídá za škodu způsobenou porušením této povinnosti, kdy v případě sporu je povinností příkazce prokázat včasnost, úplnost, správnost, pravdivost a přehlednost předkládaných informací stejně jako jejich předložení.
5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona, které je povinen si evidovat a hlídat. Příkazník má povinnost informovat příkazce o běhu lhůt, a minimálně pět dní před jejich skončením opětovně vyzvat příkazce k jeho případnému plnění z těchto lhůt vyplývajících.
6. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláního dle bodu V. této smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka.

III. Závazky a součinnost příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu. Příkazce poskytne příkazníkovi technickou projektovou dokumentaci (dokumentaci stavby) nezbytnou pro řádné zpracování nabídek uchazeči v rozsahu dle Zákona.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu. Jejich náhrada bude součástí faktury – daňového dokladu.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na termínech plnění závazku příkazníka a na plnění Projektu takto:

Plnění závazku: 2/2020 – 12/2020

2. Termíny podle odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III. a rovněž podle průběhu vlastní realizace Projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů

1. Odměna příkazníka za výkon činnosti je stanovena dohodou smluvních stran, a to v základní hodinové sazbě ve výši:

Odměna příkazníka bude činit :

odměna bez DPH 38.000,- Kč +DPH

- **z toho jednotlivé etapy :**
- **1. Etapa 20.000,- po zahájení VŘ**
- **2. Etapa 18.000,- po ukončení VŘ a předání kompletní dokumentace k VŘ**

K výše uvedeným cenám bude připočtena aktuální sazba DPH.

2. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně a cestovním nákladům dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
3. Jakékoli náklady vzniklé při činnosti příkazníka podle této smlouvy s výjimkou cestovních nákladů jsou zahrnuty v odměně příkazníka uvedené v čl. V odst. 2 této smlouvy.

VI. Platební Podmínky

1. Obě smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činnosti a cestovní náklady dle čl. V. odst. 2 této smlouvy budou příkazníkem po celou dobu výkonu činnosti fakturovány průběžně vždy po ukončení činnosti té které etapy. Poslední faktura, která bude vystavena **do 15 dnů po ukončení výkonu činnosti.**
2. Faktury budou vystaveny na částku odpovídající skutečně vykonané činnosti, cestovním nákladům, stanovenou dle článku V. odst. 2. této smlouvy, a budou příkazcem uhrazeny **do 15 dnů** ode dne jejich/jejího doručení příkazci. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce. Jako příloha k faktuře bude rozpis provedených prací tj. den, počet hodin a místo činnosti.
3. Faktury/a příkazníka musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění zejména:
 - a) označení faktury;
 - b) označení příkazce – název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení příkazníka – obchodní firma, místo podnikání, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby a číslo smlouvy příkazce;

- e) předmět plnění;
- f) odměna a cestovní náklady za vykonané činnosti;
- g) DPH v platné výši;
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- i) den vystavení a splatnosti faktury;

V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. I., maximálně však do konce 12/2020.
2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nesjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpovědní lhůta je 30 kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:
 - 2.1. ze strany příkazce:
 - opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn,
 - prodlení se zaplacením faktury příkazníka podle čl. V. této smlouvy o více než deset pracovních dnů.
3. Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout. Výpověď běží ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možné platně sjednat jen v písemné formě.
2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta, a.s.). Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenu i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě

nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) ze záhlaví této smlouvy.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
4. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Příkazník je povinen archivovat relevantní dokumentaci vztahující se k průběhu realizace Projektu po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na Projekt. V případech, že legislativa ČR či EU stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta (např. evidence mezd, atd.). Příkazník je povinen rovněž umožnit kontrolu této dokumentace příslušným kontrolním orgánům, zejména Evropskému účetnímu dvoru, Evropské komisi, Nejvyššímu kontrolnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Územnímu finančnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu, popř. jimi určeným zmocněncům a dalším kontrolním orgánům dle předpisů ČR a předpisů ES.

V Morkovicích Slížanech dne 26.2.2020

V Olomouci dne 26.2.2020


Mgr. Pavel Horák
Starosta




Ing. Vladimír Trunda - jednatel
ENVI Agentura Trunda

ENVI Agentura Trunda
U Hřiště 810/8
779 00 Olomouc-Holice
IČ 27857646, DIČ CZ27857646
Zapsáno u Krajského soudu v Ostravě odděl. C, Jihlava

