

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA MORKOVICE-SLÍŽANY

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Morkovice-Slížany. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
2. Při poskytování dotací z rozpočtu města se postupuje podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, vše v platném znění.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno exekuční nebo insolvenční řízení.
2. O dotaci mohou žádat i právnické či fyzické osoby se sídlem mimo město Morkovice-Slížany, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města či její obyvatele nebo 70% členů právnické osoby má trvalý pobyt na území města Morkovice-Slížany.
3. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o dotaci z rozpočtu města Morkovice-Slížany“ (dále jen „Žádost“). Vzor Žádosti je uveden v příloze č. 1, je k dispozici na městském úřadě a na webové stránce města.
4. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. U žádostí do výše 20 000,-Kč je možné poskytnout dotaci formou finančního daru.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci výhradně k účelu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě a v období stanoveném pro realizaci tohoto účelu.
6. V případě finančního daru není povinnost dokladovat účel použití dotace formou finančního vypořádání. Příjemce finančního daru doloží zprávu o činnosti organizace, kterou předá poskytovateli nejpozději do 31.12. v roce, na který mu byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytne bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. V hotovosti lze dotaci poskytnout do 40.000,-Kč na pokladně města.

III. Oblasti pro poskytování dotace

1. Město poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činnosti zejména v těchto oblastech:
 - a) mládeže, tělovýchovy a sportu (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.)
 - b) kultury, vzdělávání a vědy (kulturní akce, podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
 - c) požární ochrany (podpora činnosti SDH v ochraně majetku a výchově dětí a mládeže apod.)
 - d) sociálních služeb, podpory rodin a zdravotnictví (sociální a zdravotní služby pro občany města)
 - e) protidrogových aktivit, prevence kriminality
 - f) ochrany životního prostředí

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost je možné podat v písemné podobě osobním doručením, poštou nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky.
2. Termín pro podání žádosti o řádnou dotaci je stanoven nejpozději **do 31. října v roce předcházejícím roku**, na který je dotace určena. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení mimo případy uvedené v bodě 3.
3. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního
4. Pokud má žadatel členskou základnu, pak přílohou žádosti je jmenný seznam členů k datu podání žádosti s uvedením jejich bydliště (pouze město nebo obec).
5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji po ústní domluvě a následně přes písemnou výzvu **nedoplní ve lhůtě do 10 dnů** od doručení písemné výzvy (dostačující je i e-mail)
 - b) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
 - c) pokud u řádné dotace nebude dodržen termín pro její podání
6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
7. Přílohou žádosti je aktuální dokument se jménem oprávněného zástupce žadatele kompetentního k podpisu žádosti a smlouvy (výpis z OR, ověřená plná moc).
8. Žádost se archivuje a žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
9. Žádosti jsou vyhodnoceny finančním výborem z hlediska splnění podmínek pro přijetí a jejich formální správnosti v termínu do 10.12. v roce předcházejícím poskytnutí dotace (pokud vyjde 10.12. na sobotu nebo neděli termín je následující pondělí). **Finanční výbor se nezabývá výší požadované dotace**, o které rozhodne rada a zastupitelstvo. Dále finanční výbor ve stejném termínu posoudí, zda žádost je v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel a bere zřetel zejména na:
 - a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží
 - c) velikost členské základny
 - d) zhodnocení již poskytnutých dotací
 - e) zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu (akce), činnosti (zda je ku prospěchu města a jejich občanů)Finanční výbor doporučí, nedoporučí, provede změny v žádostech a vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení, který projedná rada a zastupitelstvo.
10. Pokud je účelem dotace zhodnocení majetku žadatele, musí žadatel nabídnout recipročně městu protiplnění, které zvýhodňuje město a občany města. Toto protiplnění bude uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
11. Z poskytnuté dotace nesmí být hrazeny:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody
 - b) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH
 - c) akontace leasingu a leasingové splátky
 - d) náklady na pořízení majetku, pokud tento majetek nesouvisí s účelem dotace
 - e) hovorné za telefony
 - f) pohoštění
 - g) věcné dary
 - h) odměny pořadatelům

12. Rozhodnutí o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad **250 000 Kč** v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí je dle §85 písm. c) zákona č.128/2000Sb., o obcích v platném znění, vyhrazeno zastupitelstvu města, v ostatních případech radě města. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyzváni.
13. Na základě rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu nebo darovací smlouvu. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.
14. Město zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.
15. Příjemce dotace může dotaci v průběhu roku vrátit bez udání důvodů.
16. Příjemce může písemně po schválení dotace v mimořádném případě požádat o změnu účelu dotace. V takovém případě proběhne ke změně schvalovací proces stejný jako o žádosti o dotaci.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky tak, aby všechny doklady související s poskytnutou dotací byly dohledatelné.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva obsahuje alespoň:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
 - j) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
2. Přílohou veřejnoprávní smlouvy je formulář finančního vypořádání dotace.

VI. Kontrola a použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou veřejnou finanční podporou. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly a to jak z hlediska účelovosti, tak i všech dalších podmínek stanovených ve veřejnoprávní smlouvě a k tomu vede ve svém účetnictví samostatnou a přehlednou evidenci.
2. Příjemce **řádné** dotace, je povinen co nejdříve po vyčerpání dotace nejpozději **do 30.11.** v roce kdy mu byla dotace poskytnuta, odevzdat závěrečnou zprávu a finanční vypořádání přijaté dotace. Příjemce **mimořádné** dotace předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání přijaté dotace dle data uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě. Finanční vypořádání dotace podává příjemce na formuláři, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy.
3. Výkon kontroly příjemců **řádných** dotací provádí finanční výbor v termínu **do 10.12.** v roce poskytnutí dotace (pokud vyjde 10.12. na sobotu nebo neděli termín je následující pondělí). Výkon kontroly příjemců **mimořádných dotací** provádí nejpozději do 10. dnů po přijetí finančního vypořádání dotace. Zjištěné nedostatky předá poskytovateli. *(zejména nedostatky dle čl. VI. bodu 8 těchto pravidel kdy může dojít k vyřazení žádosti o dotaci)*
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 10. dnů ode dne předložení finančního vypořádání.
5. V případě, že náklady hrazené z dotace vzniknou i v měsíci listopadu příslušného roku, je možno tyto doklady k již zaslánému vyúčtování dotace doložit do 10.12. (pokud vyjde 10.12. na sobotu nebo neděli termín je následující pondělí) příslušného kalendářního roku.
6. Příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci odpovídá za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vypořádání.
7. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu města je porušení rozpočtové kázně. Při zjištění porušení rozpočtové kázně bude příjemce vyzván ke sjednání nápravy. Jestliže nebude náprava sjednána bude příjemce povinen vrátit neoprávněně použité prostředky vč. penále. Bude postupováno podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona o finanční kontrole.
8. Příjemce, u kterého bude prokázáno porušení rozpočtové kázně, je možné pro následující rok vyřadit ze seznamu žadatelů o dotaci.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Morkovice-Slížany.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok
3. Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o snížení požadované dotace.
4. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo města usnesením č.8/7/23 dne 13. 12. 2023
- 5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2024.**
6. Tato pravidla nahrazují Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Morkovice-Slížany schválená zastupitelstvem města dne 11. 9. 2023.

V Morkovicích-Slížanech dne **14. 12.2023.**

Mgr. Pavel Horák v.r.
starosta