



# Město Morkovice-Slížany

Náměstí 900, 768 33 Morkovice-Slížany

---

## Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon") v platném znění, tj. veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby v částce 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu **není** město v souladu s § 31 zákona povinno zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona a to zejména musí mimo jiné dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance města, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.

### Čl. 2

#### Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy **rozhodná cena bez DPH**.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 až 23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění.
4. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
5. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.
6. Dodavatele u veřejné zakázky malého rozsahu dle této směrnice, jejíž předpokládaná hodnota je **od 150 000 bez DPH do 3 000 000,- bez DPH schvaluje rada města**. Dodavatele u veřejné zakázky malého rozsahu dle této směrnice, jejíž předpokládaná hodnota je **3 000 001 Kč bez DPH a vyšší, schvaluje zastupitelstvo města**.

### Čl. 3 Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

#### 1. Veřejná zakázka malého rozsahu **do 300 000 Kč bez DPH**

a) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je do výše **300 000 Kč** bez DPH lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Příkazce operace při tom vychází z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností.

#### 2. Veřejná zakázka malého rozsahu **od 300 001 bez DPH do 749 999 Kč bez DPH**

a) Veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je v rozsahu od **300 001 bez DPH do 749 999 Kč bez DPH**, lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník úřadu nebo člen rady shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň tří dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo písemné smlouvy. Příkazce operace při tom vychází z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností.

b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen informovat radu města a vést složku, která musí obsahovat minimálně doložení tří nabídek a dále kopie objednávky nebo kopie smlouvy (*kupní , o dílo, příkazní atd.*).

#### 3. Veřejná zakázka malého rozsahu od **750 000 Kč bez DPH a vyšší**

a) Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je **750 000 Kč bez DPH** a vyšší, je zadávána formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky mohou být hodnoceny buď hodnotící komisí, nebo formou elektronické aukce. O zvoleném způsobu hodnocení rozhoduje rada města. Rada města rozhodne na návrh příslušného příkazce operace o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů, kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek (hodnotící komise nebo e-aukce).

b) Obsah výzvy k podávání nabídek se stanoví příloha č. 1 této směrnice.

c) O průběhu a výsledku posouzení zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat minimálně výzvu k podání nabídky, seznam zájemců vyzvaných k podání nabídky, protokol o posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu a dále kopie smlouvy (*kupní , o dílo, příkazní atd.*).

d) Pokud rada města rozhodne o zadání veřejné zakázky formou e-aukce, která je součástí elektronického tržiště, výše uvedený postup bude s následujícími odchylkami: Nabídky budou vyžádány v písemné nebo elektronické podobě s tím, že ve výzvě bude vždy uvedeno, že nabídková cena je vstupní nabídkou do elektronické aukční síně. Zajištěním e-aukce bude pověřen příslušný zaměstnanec úřadu, který předloží výsledky e-aukce radě města. Protokol z e-aukce podepisuje pověřený zaměstnanec nebo starosta města. Rada města rozhodne o dodavateli na základě protokolu z konání e-aukce.

**Čl. 4**  
**Zveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Zveřejnění informací u veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je **750 000 Kč** bez DPH a vyšší, zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu zveřejněním protokolu o posouzení a hodnocení nabídek, smlouvy s vítězným uchazečem, skutečně uhrazené ceny a faktur. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele města Morkovice-Slížany.

**Čl. 5**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků města. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu.
2. Výše uvedená pravidla nemusí být dodržena v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom nebo odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí rada města.
3. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
4. Tato směrnice nahrazuje Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválenou dne 3.4.2023 usnesením č.11/13/2023.
5. Tato směrnice byla schválena radou města dne **11.6.2025** usnesením č.**4/74/2025**.
6. Tato směrnice vstupuje v platnost dnem **23. 6. 2025**.

.....  
Mgr. Pavel Horák v.r.  
starosta

## Příloha č. 1 Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obsah výzvy k podání nabídky:

1. číslo veřejné zakázky
2. identifikátor veřejné zakázky
3. identifikační údaje zadavatele
4. název a popis předmětu zakázky
5. informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
6. místo a doba plnění
7. kritéria hodnocení nabídky
8. prokázání kvalifikačních předpokladů: (volitelné)
  - Kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky (nesmí být pořízen prostřednictvím sítě internet).
  - Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (nesmí být pořízen prostřednictvím sítě internet).
  - Prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele jednat, že vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; že mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
9. platební podmínky
10. požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně **návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem**
11. požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští
12. způsob, lhůta a místo podávání nabídek
13. další požadavky a podmínky

Číslo veřejné zakázky má tuto strukturu: **VZrrrrr/nn**, kde

„VZ“ specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku,

„rrrrr“ specifikuje letopočet a

„nn“ udává dvojmístné pořadové číslo veřejné zakázky v daném roce

Identifikátor veřejné zakázky má tuto strukturu: **PrrVnnnnnnnn**, kde:

„P“ specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku uveřejněnou na profilu zadavatele,

„rr“ specifikuje poslední dvojčíslí letopočtu,

„V“ specifikuje, že se jedná o veřejnou zakázku a

„nnnnnnnn“ udává osmimístné pořadové číslo veřejné zakázky.